

# Préparation à la certification PMP

- ★ Formation certifiante
- ✓ Éligibles aux Actions Collectives Atlas
- ♿ Aménagements spécifiques possibles

Classe Virtuelle	Classe en Présentiel
<ul style="list-style-type: none"><li>• Durée : 5 jours, 35 heures</li><li>• Langues : français</li><li>• Nombre de participants : min 4 – max 12</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durée : 5 jours, 35 heures</li><li>• Langues : français</li><li>• Nombre de participants : min 4 – max 12</li></ul>



## Objectifs pédagogiques

- Comprendre et appliquer les processus et pratiques nécessaires pour constituer des équipes efficaces et performantes
- Planifier le projet (budget, calendrier, portée, qualité, activités du projet, approvisionnement et clôture)
- Exécuter un projet dans le but de fournir de la valeur
- S'assurer que le succès du projet peut être répété de manière cohérente au sein de votre organisation



## Modalité d'inscription

### PUBLIC CIBLE

- Chef de projet
- Tout professionnel qui veut ou a besoin d'une formation pour obtenir la certification PMP
- Tout professionnel qui souhaite approfondir ses connaissances sur les approches agiles et hybrides

### PRÉREQUIS

- Avant de postuler à l'examen, le participant doit s'assurer de satisfaire les pré-requis suivants :
  - Si vous possédez un BAC +4 ou plus :
    - Avoir plus de 36 mois d'expérience en management de projet
    - 35 heures de formation en gestion de projet
  - Si non :
    - Un diplôme d'études secondaires
    - Avoir plus de 60 mois d'expérience en management de projet
    - 35 heures de formation en gestion de projet

### Recommandations QRP

- Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire entièrement avant d'assister à la formation.



## Programme de formation

### SESSION 1

#### ❖ THÉORIE

#### Créer une équipe performante

- Former une équipe
- Définir les règles de base de l'équipe
- Négocier des accords de projet
- Renforcer les membres de l'équipe et les PP
- Former les membres de l'équipe et les PP
- Engager et soutenir les équipes virtuelles
- Construire une compréhension commune d'un projet

#### ❖ EXERCICES

### SESSION 2

#### ❖ THÉORIE

#### Démarrer le projet

- Déterminer la méthodologie et les pratiques appropriées pour le projet
- Planifier et gérer le périmètre du projet
- Planifier et gérer le budget et les ressources
- Planifier et gérer le calendrier
- Planifier et gérer la qualité des produits et des livrables
- Intégrer les activités de planification des projets
- Planifier et gérer les achats
- Établir la structure de gouvernance du projet
- Planifier et gérer la clôture d'un projet ou d'une phase

#### ❖ EXERCICES

### SESSION 3

#### ❖ THÉORIE

#### Faire le travail

- Évaluer et gérer les risques

- Exécuter un projet pour apporter de la valeur aux métiers
- Gérer les communications
- Engager les parties prenantes
- Créer les produits du projet
- Gérer les changements de projet
- Gérer les questions relatives au projet
- Assurer le transfert de connaissances pour la continuité des projets

#### ❖ EXERCICES

### SESSION 4

#### ❖ THÉORIE

#### Maintenir l'équipe sur la bonne voie

- Diriger une équipe
- Performance de l'équipe de soutien
- S'attaquer aux obstacles, aux entraves et aux blocages et les supprimer
- Gérer les conflits
- Collaborer avec les parties prenantes
- Mentor des parties prenantes
- Appliquer l'intelligence émotionnelle pour promouvoir la performance de l'équipe

#### ❖ EXERCICES

### SESSION 5

#### ❖ THÉORIE

#### Garder le métier à l'esprit

- Gérer les exigences de conformité
- Évaluer et fournir les avantages et la valeur des projets
- Évaluer et traiter les changements de l'environnement interne et externe des entreprises
- Soutenir le changement organisationnel
- Employer l'amélioration continue des processus

#### ❖ PRÉPARATION À L'EXAMEN PMP

## **Adaptation du programme pour les formations intra-entreprise**

QRP International est spécialisé dans l'adaptation et la personnalisation de formation pour les entreprises. Si votre organisation souhaite adopter PMP et certifier votre personnel, les formations intra-entreprise sont généralement la meilleure option. Les formations au sein de votre entreprise peuvent être dispensées selon notre programme standard ou adaptées pour répondre aux besoins de votre organisation.



### **Points forts de la formation**

- En tant qu'Authorized Training Partner, nos formations PMP sont entièrement accréditées par le PMI.
- Nous mettons notre expertise à votre service : les formateurs QRP sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes. Tous nos formateurs ont suivi le programme Train the Trainer – PMP. Vous suivrez une formation animée par des experts qualifiés qui comprennent le contenu et peuvent répondre à vos besoins en tant qu'apprenants modernes.
- La formation PMP comprend 1 an d'adhésion au PMI. Avec l'adhésion PMI, vous pouvez télécharger gratuitement le guide PMBOK® et d'autres normes et guides PMI, de précieuses ressources d'apprentissage et de référence. Nos formations en présentiel incluent le PMBOK officiel – version papier.
- Mettez toutes les chances de votre côté en vous préparant à l'examen grâce à notre simulateur d'examen.
- Obtenez 35 contact hours pour vérifier les pré-requis de la certification PMP. Toute demande de contact hours, effectuée à la suite de notre formation, sera automatiquement acceptée par PMI sans audit.



### **Prise en compte des stagiaires en situation de handicap**

Si vous êtes en situation de handicap, [contactez-nous](#) afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande.



### **Moyens pédagogiques et techniques**

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

À l'issue de chaque stage ou séminaire, QRP fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une feuille d'émargement par journée de présence est fournie enfin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.



## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratique. Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.



## Examen

### EXAMEN PMP

- 230 minutes
- 180 questions
- Les questions seront une combinaison de différents types de questions
- Livre fermé

Après avoir réussi l'examen et reçu la confirmation des résultats, le participant recevra un certificat électronique unique et sécurisé du PMI.



## Profil des formateurs

Nos formateurs sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes ayant plus de 20 ans d'expérience dans leur domaine de compétence. Toujours actifs dans leur secteur, les formateurs QRP font face aux mêmes défis que les participants, ce qui leur permet d'apporter des exemples concrets pour illustrer la formation. Dès leur arrivée chez QRP, ils suivent un programme interne de «formation des formateurs», en parallèle du processus d'accréditation. Tous nos formateurs sont accrédités, souvent sur plusieurs Bonnes Pratiques afin qu'ils puissent faire des liens entre différentes méthodologies.



## Contacts

QRP France S.A.R.L. - 60 Avenue Charles de Gaulle - CS 60016 - 92573 Neuilly-sur-Seine Cedex  
SIRET: 511 380 065 00033 - TVA: FR41511380065 - N° Organisme Formation: 11 92 17061 92

[france@qrpinternational.com](mailto:france@qrpinternational.com)

+33 (0)1 82 88 33 49

[referent.handicap@qrpinternational.com](mailto:referent.handicap@qrpinternational.com)

+33 (0)1 88 24 05 92

Mis à jour le : 02/01/2024